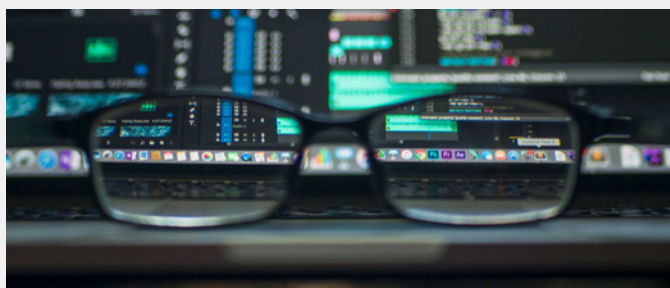


NYT IT-SYSTEM

Side 1

NYT OM PERSONALE / NYE KUNDER

Side 2



PERSONDATAFORORDNING

Side 3

SÆRLIGT FOR ANDELS- BOLIGFORENINGER OG INVESTERINGSEJENDOMME

TILBAGEBETALING SOM FØLGE AF OVERPRIS FOR ANDELSBOLIGER

Side 4

ENERGIMÆRKEORDNINGEN

Side 5

VEDLIGEHOLDELSPLAN

Side 6

Nyt administrationssystem

Bedre IT giver hurtigere og bedre service

IP Administration A/S vil gerne gøre det så let som muligt for dig som kunde. Derfor har vi indgået aftale om konvertering til et nyt administrationssystem. Det betyder at vi i løbet af efteråret kan tilbyde en række ekstra funktioner samtidig med at tilgangen til regningsgodkendelse, økonomi og dokumenter bliver mere enkel.

Vi vil orientere om de nye funktioner efterhånden som de tages i brug.

Sommeren står for døren – vi håber det fantastiske sommervejr fortsætter.

Ferieperioden er desværre en god tid for indbrudstyre. Vi opfordrer derfor til at I orienterer nogle andre beboere i opgangen om, hvornår lejligheden står tom og aftaler hjælp til at fjerne eventuel post, aviser eller få dørmåtten på plads igen, hvis trappevaskeren har flyttet den.

Du kan hjælpe andre mod indbrud ved at være opmærksom på kun at lukke dine egne gæster ind i opgangen.

Nyt om personale

Poul Jensen er genindtrådt som direktør som afløser for Jacob Linding, der har været direktør i 5 år. Poul Jensen har ejet og drevet IP Administration A/S siden 1993. Der vil i den kommende tid ske en række tiltag der betyder vi får flere kompetencer tilknyttet, således vi kan tilbyde et højere serviceniveau og løse flere specialopgaver indenfor drift og investering af ejendomme.

Kontaktinfo: 📞 40 44 90 40 ✉️ poj@ip.dk

Helene Sloth er udnævnt til administrationschef for foreningsafdelingen. Helene, der er uddannet jurist, blev ansat hos IP Administration A/S i juni 2015. Helene har ambitioner om at foreninger administreret hos IP kommer til at opleve et højere og mere proaktivt serviceniveau.

Kontaktinfo: 📞 33 26 09 27 ✉️ hsh@ip.dk

Hanne Frimann tiltræder som økonomichef pr. 1. juli 2018. Hanne er uddannet revisor og har arbejdet 20 år hos revisionselskabet Ernest & Young. Derudover har Hanne flere års erfaring fra ejendomsadministration i såvel privat som almennyttigt administrationsfirma.

Hanne får ansvar for regnskabsafdelingen og vil udvikle nye produkter der giver kunderne et bedre og hurtigere økonomisk overblik.

Kontaktinfo: 📞 33 26 00 01 ✉️ haf@ip.dk

Mikkel Schwaner er ansat som trainee den 1. maj 2018. Mikkel skal de kommende 2 år følge et uddannelsesprogram, der supplerer hans uddannelse som finansøkonom med brancheretning indenfor administration.

Carsten Hecht fratræder ultimo juni efter 5 år hos IP Administration A/S. Carstens kunder overtages af Annika Salomon, som vender tilbage fra barsel den 1. juli. Kunderne er orienteret direkte herom.

Puk Rasmussen går på barsel den 1. juli. Puks kunder håndteres af Helene Sloth. Vi glæder os til at byde Puk velkommen retur i maj 2019.

Nye kunder

Det er glædeligt at vi byder 5 nye kunder velkommen hos IP i denne måned, samtidig med vi har stor interesse fra potentielt nye kunder. Det betyder at vi har oprettet venteliste for tilgang af nye kunder, således vi sikrer et højt serviceniveau for eksisterende kunder før vi tager flere kunder ind.

Persondataforordning

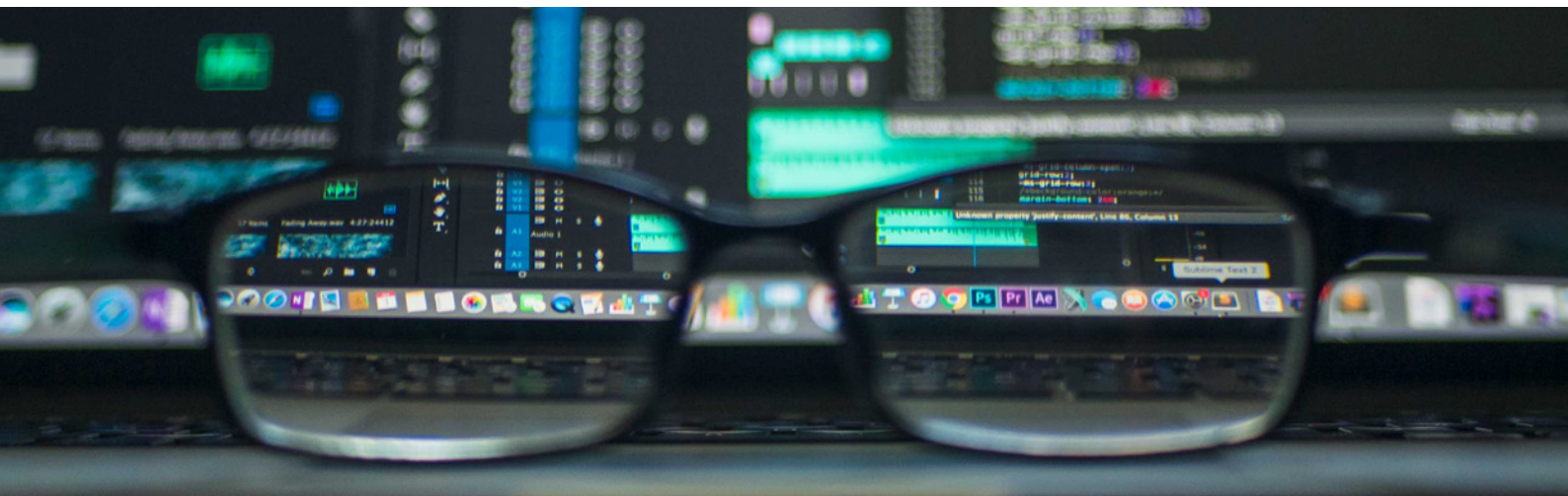
Den nye Persondataforordning har krævet mange timers arbejde og påført nye udgifter til administration og sikkerhed. Det særlige krav for os som administrator, er at vi skal indgå en aftale med vores kunder der definerer ansvaret for databehandling af de persondata, som er nødvendige for håndtering af administrationsopgaven.

For at gøre det nemt for vores kunder udarbejder vi en aftale for hvert kundeforhold. Som kunde har du erved opfyldt dit ansvar for de data vi benytter. Vi vil primo juli fremsende en vejledning til håndtering af personfølsomme oplysninger i forbindelse med bestyrelsesarbejdet.

Fremfor at varsle stigning i det faste honorar har vi valgt at opkræve en engangsbetaling for ekstra administrationsopgaver og indgåelse af aftale med hver enkelt kunde om placering af ansvaret for de data IP Administration benytter i forbindelse med administrationen.

Til gengæld er det fremtidige tidsforbrug og omkostninger i forbindelse med den generelle opfyldelse af de nye forpligtigelser og ansvar inkluderet i det nuværende administrationshonorar.

Tidsforbrug som følge af sagsbehandling vedrørende udskrifter og ekstraordinære krav om sletning af data fra foreningens beboere faktureres efter medgået tid.



Særligt for andelsboligforeninger og investeringsejendomme

Selv om vi har historisk lave renter kan der fortsat være mange penge at tjene ved at omlægge lån. Vi vil hen over sommeren gennemgå ejendommenes lån og rette henvendelse herom, såfremt en omlægning er oplagt enten på grund af mulighed for besparelser eller for at skaffe likviditet til forbedrings- og vedligeholdelsesopgaver.

Som udgangspunkt er vores holdning at fastforrentede lån med afdrag er det mest optimale set i forhold til risikominimering. Det kan dog give god mening for nogle kunder at vælge lån med variabel rente, hvilket naturligvis er kundens valg.

Opmærksomheden henledes på at der er vedtaget en ny lov der skærper rådgiveransvaret i forbindelse med optagelse eller ændring af lån. Forældelsesfristen for rådgiveransvar er forlænget til 6 år mod tidligere 3 år.

Tilbagebetaling som følge af overpris for andelsboliger

Den korte forældelsesfrist på 6 måneder for en sælgers objektive ansvar for overpris er ophævet, således at den almindelige 3 års forældelse gælder for overprissager rettet mod sælger. Ændringen gælder for handler der indgås den 1. juli 2018 eller senere.

Energimærkeordningen

Hvad betyder ændringerne for energimærkeordningen?

Et energimærke har nu en gyldighed på 10 år fra den dato, hvor energimærket er udstedt. Dette betyder at nogle energimærker bliver genoplivet, men kun ind til maksimalt 10 år fra udstedelsesdatoen. Det betyder i praksis at hvis et energimærke fx er udarbejdet den 1. december 2009 og udløbet d. 1. december 2016, gælder det nu til den 1. december 2019.

Private bygninger over 1000 m²

Private flerfamiliehuse og andre store bygninger på over 1000 m² skal nu kun energimærkes ved annoncering, salg, udleje eller overdragelse af hele bygningen eller dele heraf. En bygning med fx 10 ejerlejligheder, hvor en lejlighed skal sælges, udlejes eller overdrages, kræver at hele bygningen energimærkes.

Hvad betyder dette for Jer?

Vi holder som altid øje med energimærkningens udløb og giver besked, når ny energimærkning skal udarbejdes.



Vedligeholdelsesplan

En vedligeholdelsesplan er en plan over de forventede renoverings- og vedligeholdelsesarbejder over en kommende årrække. En vedligeholdelsesplan udarbejdes som oftest for en 10-årig periode og viser endvidere de budgetterede udgifter.

Med en vedligeholdelsesplan får I anskueliggjort og prioriteret jeres renoverings- og vedligeholdelsesbehov, så I er godt rustet til at planlægge ejendommens økonomi og derved undgå kedelige overraskelser.

Udbedring af akutte og uforudsete skader kan være et dyrt bekendtskab. Vedligeholdelsesplanen giver jer det nødvendige overblik og et godt bestyrelsesværktøj.

Vi har et tæt samarbejde med MMAKE rådgivende bygningskonstruktører, som udarbejder vedligeholdelsesplaner.



Kontakt din administrator for at høre nærmere om de muligheder en vedligeholdelsesplan giver Jer.

Vi ønsker en god sommer og ser frem til at præsentere de nye tiltag senere på året.