

Oplysningskema til overdragelse

Nedenstående skema bedes udfyldt og afleveret til administrator sammen med originalt andelsbevis

Sagsbehandlingstid:

Samtlige dokumenter (se nedenstående) skal være modtaget senest **4 uger** før den ønskede overdragelsesdato. Såfremt materialet ikke er modtaget rettidigt, kan der mod et hastesagsgebyr udarbejdes en overdragelsesaftale indtil 7 dage før overtagelsen.

Sælgers

Navn(e):	*
Adresse:	*
Postnr./By:	*
Ny adresse:	*
Postnr./By:	*
Telefon:	*
E-mail:	*
Konto nummer:	* Reg. nr. kontonr.
Bank:	*
Mail på bankrådgiver:	*

*)Skal udfyldes.

Køber: (såfremt andelen ikke sælges via venteliste)

Navn(e)	*
Adresse	*
Postnr./By	*
Telefon:	*
E-mail:	*
Bank:	*
Mail på bankrådgiver:	*

*)Skal udfyldes.

Handlens vilkår:

Ønsket overtagelsesdato	*
Overdragelsessum	*(Såfremt andelen ikke sælges til fuld pris)
Løvsøre i kr.	*(Såfremt alle løvsøre i vurderingsrapporten ikke overdrages)

Såfremt køber efter overdragelsesaftalens udarbejdelse, men inden underskrift fortryder købet forbeholder IP Administration sig retten til at opkræve op til kr. 2.500,- for arbejdet forbundet dermed hos sælger.

Priser i forbindelse med overdragelsen:

Overdragelsesgebyr *	6.570,00
Gebyr for afregning pr. rettighedshaver (pant og transport)	1.290,00
Udarbejdelse af opslag og udsendelse til venteliste	1.290,00
Vurderingshonorar	3.125,00
Adkomsterklæring * (Ved tinglysning af pant)	1.545,00
Udarbejdelse af erstatningsandelsbevis (hvis original er bortkommet)	1.425,00
Lovpligtigt nøgletalsskema	1.000,00

*) Betales af køber.

Tjekliste til dokumenter

- Vurderingsrapport VVS Tjek*
 EI Tjek* Originalt andelsbevis

*) Såfremt påkrævet af foreningen – Se salgsprocedure.